

Guía de uso ClientLine®

Control en ventas con tarjetas, todos los días.



¿Qué es ClientLine®?

Es una herramienta web que ayuda al comercio a revisar y tener un mejor control de las ventas realizadas en sus diferentes canales de procesamiento First Data, haciendo su conciliación diaria más sencilla.

RESUMEN

Resumen general

Te mostrará información de las transacciones realizadas en los últimos cinco días.

First D	ata					
Resumen	Ventas	Depósitos	Análisis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes
Resumen ge	neral 🧧					
Resumen de	Disputas			Opciones	s del administra	dor de relación
Última activ	idad	uar actual				

Sigue los siguientes pasos:

- 1. ID: Ingresa el número del MID (11 dígitos).
- 2. Selecciona del menú despegable la opción de "Establecimiento".
- 3. Da clic en mostrar.

First	t Da	ta.													ſ	รถสกิดไ	~
Resumen	Ventas	Depósitos	Análisis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes	Grupos	Interna	Acerca de						12		Ţ
Resur	ien genera	al							_								1
Acce	so: todas	las jerarquía	s de la plataforma ID 2222222	Corporativ	o Lider	2 💽	Requerido										200
				Conv	ocht 2011-201	Mos	trar	3									
All trade	marks, sen	vice marks, an	d trade names referenced in t No disclosure or t	his material a use of these n	ne the propert naterials may	y of their resp be made with Privacy St	ective own out the expr atement	ers. This web ress written o	o site contains consent of Fin	s confide st Data	ntial and p Corporatio	n.	informati	on of First (Data Corpo	oration.	

4. Si das clic sobre la fecha de procesamiento indicada en color azul, nos mostrará el detalle del lote.



Nota: Esta información puede ser descargada en una hoja de Excel. Para ello debes dar clic al icono ubicado en la parte superior derecha (Descargar hoja de cálculo).

		erca de	rna A	Grupos	Reportes	eda
01/2015	de tarjeta 04/	ı por tipo	Resume	***	comercio ***	iero de
le cálculo 🖭 🔼	Descargar hoja				cia de ventas	enden
Importe Total de las Transacciones	Número de transacciones	Tipo de tarjeta	Moneda	_		
5,743.00	17	VSLCL	MXP			
7,063.50	21	MCLCL	MXP			
8,786.00	28	VILOCOB	MXP			
6,073.50	15	MCLOCDB	MXP			
1,084.00	1	PRI-VAL	MXP			



DESCARGA INFORMACIÓN EN HOJA DE EXCEL

VENTAS

Transacciones de crédito

Te muestra información como:

- Establecimiento
- Número de terminal
- Fecha de procesamiento
- Tipo de tarjeta
- Datos de la tarjeta
- Estatus de venta

First Da	ita.	2				
Resumen	Ventas	Depósitos	Anál	lisis de facturación	Disputas	Búsqueda
Opciones	Transacci Transacci	ones de Crédito ones de Débito			Opcione	s del administrado
Configura	Transacci	ones de Combu	stible			
Jerarqu Identific	Transacci	ones de la term ones Rechazada	10d) 15	r de relación		
Ontion O	Resumen Historial I	de transaccione mensual de vent as Relationship l	es tas Manager			
Platafor	na de inforn	ne: 🔘 и	emphis	◎ Norte ◎ Sur ◎ Del Mostrar	Sur 🔘 Europa	

Requieres los siguientes datos:

- a) ID (11 dígitos)
- b) Selecciona "Establecimiento"
- c) Indica un rango de fechas
- d) Tipo de tarjeta (siempre en "ALL")
- e) Da clic en mostrar

esumen	Ventas	Depósitos	Análisis de facturac	ión Disputas	Búsqueda	Reportes
Transacci	ones de Créd	lito				
-Acceso:	todas las jera	arquías de la pla	itaforma			
		a ID 22222	2222222 Estable	ecimiento		lo
	C Rango	de fecha Del 01,	/12/2014 Ha	sta 31/12/2014	Requerida	 como dd/mm
	Tipo de l	oúsqueda Fecha	de procesamiento 💌			
	Rango de	e importe				
Núm. t Núm	arjeta / Núm . factura / Nú	. token / im. ref. /				
Núm. tra	ns. Visa / Nú	m. banco	Númer	o de tarjeta	~	
	Tino d	e tarieta All				
	Bi	uscar por Fecha	/Hora 🔻			

Nota: Esta información puede ser descargada en una hoja de Excel. Para ello debes dar clic al icono ubicado en la parte superior derecha (descargar hoja de cálculo).

Fechas de procesamiento: 01/12/2014 Hasta 31/12/2014 Descargar hoja de cálculo Descargar hoja de cálculo Image: status Clasificación Código de autorización Conto de la ansacción Tipo de transacción Fecha de transacción Estatus Clasificación Código de autorización 275.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 130987 275.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 495115 258.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 001640	Reportes	Grupos	Interna	Acerca de		
Descargar hoja de cálculo Porto de la transacción Ionto de la cansacción Tipo de transacción Fecha de transacción Estatus Clasificación Código de autorización 275.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 130987 29.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 495115 258.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 001640		F	echas de proces	amiento: 01/1	2/2014 Hasta	31/12/2014
Ionto de la ransacciónTipo de transacciónFecha de transacciónEstatusClasificaciónCódigo de 	hora			Desc	cargar hoja de	cálculo 🕙 🖳
275.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 130987 429.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 495115 258.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 495115	<u>ionto de la</u> ransacción	<u>Tipo de</u> transacción	<u>Fecha de</u> transacción	<u>Estatus</u>	<u>Clasificación</u>	<u>Código de</u> autorización
429.00 VENTA 30/11/2014 Procesada 05 495115	275.00	VENTA	30/11/2014	Procesada	05	130987
258.00 VENTA 30/11/2014 Processed 05 001640	429.00	VENTA	30/11/2014	Procesada	05	495115
230.00 VENIA 30/11/2014 Procesada 03 001040	258.00	VENTA	30/11/2014	Procesada	05	001640

Resumen de transacciones

Te muestra información como: lotes enviados por día/número de ventas por tarjeta.

First Da	ata						
Resumen	Ventas	Depósitos	Anál	isis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes
Opciones	Transacci	ones de Crédito					
	Transacci	ones de Débito			Opciones	s del administra	dor de relaciór
Configura	Transacci	ones de Combu	stible				
Jerarqu	Transacci	ones de la term	inal 🗧	r de Jación			
Identifi	Transacci	iones Rechazada	15				
	Resumen	de transaccione	s				
Option 0	Historial (mensual de vent Selationshin	as Ianager				

Requieres los siguientes datos:

- a) ID (11 dígitos)
- b) Selecciona "Establecimiento"
- c) Indica fecha de procesamiento
- d) Da clic en mostrar

esumen	Ventas	Depósitos	Análisis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes	Grupos
Resumen	de transacci	ones					
	Fecha de pro	a ID 222	22222222 Establecii 01/12/2014 Hasta	niento 31/12/2014	Requeri	erido da como dd/mi	m/aaaa

Historial mensual de ventas

Te muestra información de las ventas por mes con información de hasta un año.

First Da	ata						
Resumen	Ventas	Depósitos	Anál	isis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes
Opciones	Transacci	iones de Crédito					
	Transacci	iones de Débito			Opcione	s del administra	dor de relación
Configura	Transacci	iones de Combus	stible				
Jerarqu	Transacci	iones de la termi	inal	r de relación			
Identific	Transacci	iones Rechazada	15				
	Resumen	de transaccione	s	7			
	Historial	mensual de vent	as				

Requieres los siguientes datos:

- a) ID (11 dígitos)
- b) Selecciona "Establecimiento"
- c) Tipo de tarjeta (siempre en "ALL")
- d) Da clic en mostrar

First D	ata					
Resumen	Ventas	Depósitos	Análisis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes
Historial Acceso:	mensual de v todas las jera	entas arquías de la pla	ataforma			
	C TIPO d	ID 222222 e tarjeta ALL	Establecimie	nto b	▼ Requerio	do
					Mostrar] d

DEPÓSITOS

Depósitos bancarios

Te muestra información como de lotes por día/monto total de venta/comisión cobrado/iva de comisión/depósito neto.

First D	ata							
Resumen	Ventas	Depósitos	Análisis d	a ración	Di	sputas	Búsqueda	Reportes
Opciones	Internas	Depósitos ba	ncarios					
		Resumen de	actividad			Opcione	s del administra	dor de relació
Configur	aciones de us	Fondos reter	nidos					
Jerarqu	lía del comerc	Cuotas mens	uales e histori	al de comision	es			
Identif	cación del co	Estado mens	ual					

Requieres los siguientes datos:

- a) ID (en esta opción ingresar solo los primeros 7 dígitos del número de comercio)
- b) Selecciona "Establecimiento"
- c) Indica rango de fecha
- d) Fecha
- e) Da clic en mostrar

umen	Ventas	Depósitos	Análisis de fa	cturación	Disputas	Búsqueda	Reportes
Depósito	s bancarios						
Acceso:	todas las jera	orquías de la pla	ataforma —				
		a 10 222	2222	Establecimi	ento	b . Reque	rido
Rang	o de fechas d	e depósito Del	01/12/2014	Hasta 3	1/12/2014	Requerid	la como dd/mm/
11	Cuenta d	le cheques] []			
		Buscar por Fech	ha de depósito 👻				
		and the second se	22.2				

Si das clic en la fecha de depósito indicada en color azul, verás el detalle por lote e información de la cuenta de cheques.

Resumen de actividad

Te muestra información de comisiones generadas por tipo de tarjeta.

First D	ata						
Resumen	Ventas	Depósitos	Análisis de Sacte	lión	Disputas	Búsqueda	Reportes
Opciones	Internas	Depósitos ba	ancarios				
		Resumen de	actividad		Opciones	s del administra	dor de relaciór
Configura	aciones de us	Fondos reter	nidos				
Jerarqu	ía del comerc	Cuotas mens	uales e historial de o	omisiones			
Identifi	cación del co	Estado mens	ual				

Requieres los siguientes datos:

- a) ID (en esta opción ingresar solo 7 dígitos del número de comercio)
- b) Selecciona "Establecimiento"
- c) Indica rango de fecha
- d) Da clic en mostrar

					e roctoroción	Analisis 0	Depositos	Ventas	Resumen
								de actividad	Resumen
						ataforma	rouías de la ob	todas las iera	-Acceso:
			h			acaronna	indenes ec la bie	cours ins leis	MCCC50.
		rido	- Reque	iento	Establecimi	2222	a 10 222		
	aaaa	a como dd/mm	Requerid	1/12/2014	Hasta 3	01/12/2014	le depósito Del	o de fechas d	CRang
							de cheques	ro de cuenta o	El núme
					(Sector)				0.0000000
456789 0 *678	tos. Ejemplo:	imos cuatro dig	to o por los últi	número comple	A debe ser por r	squeda en DO	cheques/La bú	de cuenta de	Número
	tos. Ejemplo:	imos cuatro dig	to o por los últi	número comple	A debe ser por r	squeda en DO	cheques/La bù	de cuenta de	Número

Cuotas mensuales e historial de comisiones

Puedes visualizar el importe de las comisiones generadas por mes, hasta seis meses de antigüedad.

First Da	ta.					
Resumen	Ventas	Depósitos	Análisis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes
Opciones Configura Jerarquí	Internas ciones de us a del comerc ación del co	Depósitos ba Resumen de Fondos reter Cuotas mens Estado mens	ancarios actividad nidos suales e historial de comision sual	Opcio es	nes del administra	dor de relaciór

Requieres los siguientes datos:

- a) ID (en esta opción ingresa sólo 7 dígitos del número de comercio)
- b) Selecciona "Establecimiento"
- c) Da clic en mostrar.

Resumen	Ventas	Depósitos	Análisis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes
Cuotas m	ensuales e h	istorial de comis	iones			
-Acceso:	todas las jer	arquías de la pla	taforma			

REPORTES

ClientLine[®] te permite generar reportes de manera automática de la información que necesitas y programarlos de manera que puedas obtenerlos de manera diaria, semanal, etc.

First [Data						2	
Resumen	Ventas	Depósitos	Análisis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes	Grupos	1
Opciones	s Internas					Calendario	de Informes	
				Opcione	s del administrac	Ver Inform	es	
Configur	aciones de us	suario actual			_	Actualizació	ón de Informe	IS
1000000	ifa dal comar	cia Admi	internador do robeción			Borrar info	rmes	

Los datos que debes ingresar para obtener los reportes son:

- a) ID (Número de comercio 11 digitos)
- b) Selecciona "Establecimiento"
- c) En categoría del informe, selecciona "VENTAS"
- d) Da clic en mostrar.

First Da	ata.					
Resumen	Ventas	Depósitos	Análisis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes
Acceso:	tor del Inforn todas las jera eccione la ca	arquías de la pla arquías de la pla a ID 2222 tegoría del VEN informe	itaforma 2222222 Establecim ITAS v	iento b	▼ Reque	rido
					Mostrar]

A continuación te mostrará un menú para que selecciones el tipo de informe que necesitamos generar.

							Espai
Análisis de facturación	Disputas	Búsqueda	Reportes	Grupos	Interna	Acerca de	
omercio - 22222222222)							
		VENTAS Rep	ort	ور بر			
Cop les referenced in this material a disclosure or use of these r	Seleccione avright 2011-2011 re the property of naterials may be	un Informe HL0 Mot HL0 HL0 HL0 HL0 HL0 HL0 S First Data (HL0 HL0 HL0 HL0 HL0 HL0 HL0 HL0	101-Detaile de tr 101-Detaile de tr 102-Detaile de tr 105-Transaccion 121-Transaccion 121-Transaccion 122-Resumen de 150-Resumen de 150-Resumen de 159-Resumen de 201-Detaile de tr 202-Detaile de tr 203-Resumen de 209-Detaile de tr 209-Detaile de	ansacciones o ansacciones o eembolso de o nes rechazada de credito por e la transaccion resumen del lo e credito corpo Excepción en la a fa cuenta por e crédito por gi ansacciones p aembolso por e red de debito ansacciones a e transacciones a e transacciones a e transacciones a e cuenta por tip e cuenta por tip e cuenta por tip	de credito le credito restablecimio s restablecimio te por fecha arativo por corp Lote ubicación ro comercial oer debito debito o por estableci justadas y rev s de red de de te tarjeta so de tarjeta po de tarjeta po de tarjeta po	nto//acha de transaccion/ r establecimiento/fecha d oracion/interior/exterior miento ersos de venta bito rechazadas cha fecha r establecimiento	lerminal fe transaccion/terminal

Una vez que selecciones el tipo de informe que necesitas, debes programarlo para que se reciba de forma semanal, mensual, etc.

Programa un reporte diario de la siguiente forma:

- 1. En frecuencia del informe selecciona "DIARIO"
- 2. Fecha de inicio, pondrás siempre el día anterior.
- 3. Fecha final, será siempre la fecha del día en que se genera el informe (hoy).
- 4. El formato del informe puede ser Excel o PDF.
- 5. La opción de entrega, selecciona "correo electrónico / fax".
- 6. El tamaño de la bandeja de entrada para correos electrónicos es "más de 15 MB".
- 7. Puedes indicar sólo una dirección de correo electrónico o hasta 3 direcciones como destinatarios del informe.
- 8. Da clic en mostrar.

12

HL0121-Transaccion de credito por establecimiento/Techa de transaccion/terminal Idministrador de relación(Número de comercio - 22222222222) Planificar un informe Opciones de la entrega de informes Opciones de la entrega de informes	
Aministrador de relacion (Numero de comercio - 22222222222) Ianificar un informe I Dicio Dicio C Dicio C D	
tanificar un informe 1 Opciones de la entrega de informes 4	
recuencia del Informe Dialo - Seleccione el formato del informe	
	Excel 8.0
tecibir informe dd/mm/aaaa 07/01/2015 Comprimir	No
kanço de fecha del informe	Comeo electrónico / fax
fecho de inicio dd/mm/aana 2 05/01/2015 Seleccione el tamaño de la bandeja de entrada para correos electrónicos	Más de 15 MB
echa final dd/mm/aaaa 05/01/2015 Notificación de entrega	No
** Utilizar el campo "fecha final" sólo para obtener el informe ahora ** Dirección de correo electrónico 1	nomail@nomail.com.mx
Dirección de correo electrónico 2	
Dirección de correo electrónico 3	
Número de fax 1	
Número de fax 2	
Número de fax 3	
Mostar	

Aparecerá un mensaje de que la solicitud se recibió con éxito y de forma diaria será enviada al correo registrado.





Si requieres asistencia o si tienes alguna duda, comunicate las 24 horas, los 365 días del año a First Data a los teléfonos 55 1102 0660 en la Ciudad de México, o al 01 800 215 5733 desde cualquier lugar del país, o bien escríbenos a: servicioacomercios@firstdata.com



firstdata.com.mx